

# **Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Sąsiedzkiej „Nasze Ujeścisko” prowadzonej przez Stowarzyszenie Przyjaciół Dzielnicy Ujeścisko-Łostowice „Nasze Ujeścisko”**

## **§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin Biblioteki Sąsiedzkiej „Nasze Ujeścisko” w Gdańsku określa prawa oraz obowiązki użytkowników, korzystających z jej zasobów i usług.
2. Ilekroć w tekście mowa jest o Regulaminie, oznacza to Regulamin Biblioteki Sąsiedzkiej „Nasze Ujeścisko” w Gdańsku
3. Usługi świadczone przez Bibliotekę są ogólnodostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem paragrafu 4 i 7.
4. Dane osobowe, gromadzone i przechowywane przez Bibliotekę, wykorzystywane są wyłącznie do celów działalności Biblioteki oraz w sprawach związanych z egzekwowaniem zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

## **§ 2 ZBIORY BIBLIOTEKI**

1. Biblioteka posiada zbiory książkowe, zbiory specjalne, czasopisma oraz dokumenty życia społecznego.
2. Stan zbiorów Biblioteki odzwierciedlają katalogi elektroniczne, dostępne w Bibliotece i na stronie internetowej Stowarzyszenia Nasze Ujeścisko.
3. Zbiory, zwane dalej materiałami bibliotecznymi, w zależności od ich rodzaju, wartości historyczno-kulturalnej, charakteru i atrakcyjności etc., udostępniane są w sposób prezencyjny, bądź wypożyczane na zewnątrz Biblioteki.

## **§ 3 PRAWO KORZYSTANIA**

1. Prawo do korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki, ma charakter powszechny, na zasadach określonych w Ustawie o bibliotekach oraz niniejszym Regulaminie.
2. Prawo do korzystania z Biblioteki nabywa się z chwilą wypełnienia i podpisania deklaracji przystąpienia do Biblioteki Sąsiedzkiej „Nasze Ujeścisko”, co równoznaczne jest z potwierdzenia podpisem zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Biblioteki.
3. Za niepełnoletniego czytelnika, deklarację przystąpienia do Biblioteki Sąsiedzkiej „Nasze Ujeścisko” podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, którzy ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie regulaminu przez osobę niepełnoletnią.
4. Czytelnik zobowiązany jest uaktualnić informację o miejscu zamieszkania, adresie e-mail i numerze telefonicznym, każdorazowo po zmianie.
5. Bibliotekarz ma prawo odmówić obsługi i poprosić o opuszczenie Biblioteki osoby:
  - a) zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
  - b) używających słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
  - c) nietrzeźwych lub będących pod wpływem innych środków odurzających,
  - d) które korzystają z Biblioteki w celach innych niż przewidzianych w działalności Biblioteki,
  - e) które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelników i pracowników,
  - f) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla pozostałych użytkowników lub bibliotekarzy (przez uciążliwość rozumiane są zachowania i postawy trudne do zniesienia, przykre, dokuczliwe dla czytelników i pracowników biblioteki).

## § 4 WYPOŻYCZANIE

1. Zbiory wypożyczają się na okres 30 dni. Limit wypożyczeń wynosi 5 egzemplarzy.
2. Przy wypożyczaniu dzieł rzadkich, kosztownych lub trudnych do nabycia, zbiory są udostępniane na miejscu w czytelniku.
3. Bibliotekarz może:
  - a) wydłużyć termin zwrotu wypożyczonych zbiorów, jeżeli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników, nie więcej niż trzy razy,
  - b) skrócić termin zwrotu, jeśli są to szczególnie poszukiwane pozycje (np. lektury szkolne, skrypty, podręczniki w okresie sesji egzaminacyjnej itp.),
  - c) wypożyczyć więcej niż 5 pozycje stałemu czytelnikowi, przestrzegającemu terminów zwrotu,
  - d) ograniczyć ilość wypożyczanych pozycji czytelnikowi, przekraczającemu obowiązujące terminy zwrotu.
4. Prolongaty można dokonać:
  - a) osobiście,
  - b) telefonicznie,
  - c) elektronicznie, za pośrednictwem e-maila,
  - d) Przedłużenie wypożyczenia możliwe jest tylko o jeden miesiąc.
5. Czytelnikom chorym, niepełnosprawnym, którzy nie mogą osobiście korzystać ze zbiorów Biblioteki, dostarcza się je do domu, po uprzednim ustaleniu terminu i wykazu tytułów.
6. Udostępnione zbiory powierza się opiece i trosce czytelnika. Zabrania się podkreślania tekstu, pisanie na książce notatek lub niszczenia w inny sposób.

## § 5 KORZYSTANIE Z USŁUGI ZAMAWIANIA I REZERWOWANIA ZBIORÓW

1. Z usługi zamawiania i rezerwowania mogą korzystać użytkownicy, będący członkami biblioteki Sąsiedzkiej „Nasze Ujeścisko” w Gdańsku.
2. Rezerwowanie i zamawianie możliwe jest:
  - a) osobiście
  - b) telefonicznie,
  - c) elektronicznie, za pośrednictwem e-maila,
3. Z usługi zamawiania, czytelnik korzysta wówczas, gdy wszystkie egzemplarze danej pozycji katalogowej są aktualnie wypożyczone. Dla każdej zamawianej pozycji system tworzy kolejkę oczekujących. Przy zwrocie egzemplarza jest on rezerwowany dla pierwszego czytelnika z kolejki.
4. Usługa rezerwowania materiałów bibliotecznych polega na „zablokowaniu” egzemplarza dla czytelnika, co powoduje, że staje się on niedostępny dla innych. Z usługi można skorzystać w sytuacji, gdy przynajmniej jeden egzemplarz danej pozycji jest dostępny, a czytelnik znajduje się poza biblioteką i w danej chwili nie może go wypożyczyć.
5. Rezerwować i zamawiać można książki wyłącznie z określoną dostępnością.
6. Pozycje rezerwowane przez czytelników powinny być odebrane w ciągu 3 dni roboczych. Po tym czasie zamówienie zostanie anulowane, a egzemplarze staną się dostępne dla kolejnych czytelników lub uzyskują status „można wypożyczyć”. Biblioteka nie przyjmuje reklamacji, wynikających z przekroczenia terminu odbioru zamówionej książki.
8. Liczba wypożyczeń i rezerwacji na koncie czytelnika nie może przekroczyć łącznie 5 egzemplarzy.
9. Nie przedłuża się terminu zwrotu w przypadku, gdy na wypożyczoną pozycję oczekuje kolejny Czytelnik.
10. Biblioteka zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji i zamówienia, z przyczyn, na które

Biblioteka nie ma wpływu.

## **§ 6**

### **SANKCJE ZA PRZETRZYMYWANIE ZBIORÓW**

1. Za przekroczenie terminu zwrotu książek (bez względu na formę zapisu) oraz innych materiałów bibliotecznych, Biblioteka ogranicza prawa do wypożyczania i pobiera opłaty za każdą przetrzymaną książkę lub inny materiał biblioteczny, oddane po terminie zwrotu.
2. Sankcje i opłaty finansowe wynikają z przekroczenia regulaminowego terminu zwrotu i nie są zależne od przypomnień i wezwań do zwrotu.
3. Przekroczenie terminu zwrotu książek i innych materiałów bibliotecznych skutkuje możliwością wypożyczania oraz powoduje naliczanie opłat regulaminowych.
4. Opłata za przetrzymanie, za każdy miesiąc zwłoki, wynosi 5,00 zł od jednego wypożyczonego egzemplarza i naliczana będzie począwszy od pierwszego dnia przekroczenia terminu zwrotu, przez okres 1 roku.
2. Po terminach wskazanych w pkt. 4 Biblioteka jest uprawniona do podejmowania wszelkich czynności prawnych zmierzających do odzyskania książki.
3. Odblokowanie konta następuje po zwrocie przetrzymanych zbiorów bibliotecznych i po wpłaceniu naliczonej opłaty finansowej.
6. Czytelnik ma prawo odwołać się od naliczonej opłaty, składając stosowny wniosek do Zarządu Stowarzyszenia.
7. Koszty odzyskania książek przez Bibliotekę oraz opłat pieniężnych ponosi w całości czytelnik.

## **§ 7**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KSIĄŻKI I INNE MATERIAŁY BIBLIOTECZNE**

1. Czytelnik ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie, zniszczenie (zalanie, ubrudzenie itp.) i zagubienie książek lub innych materiałów bibliotecznych.
2. Wysokość odszkodowania odpowiada wartości zbiorów, ustalonej przez bibliotekarza, w oparciu o aktualną cenę rynkową.
3. Za zgodą Zarządu Stowarzyszenia „Nasze Ujeścisko”, czytelnik może, w zamian za zagubioną lub zniszczoną pozycję, dostarczyć inną, o nie mniejszej wartości, przydatną dla Biblioteki.
5. Biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie na sumy wpłacone tytułem odszkodowania.

## **§ 8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Biblioteka nie odpowiada za pozostawione rzeczy na terenie Biblioteki.
2. Czytelnik, który nie stosuje się do niniejszego Regulaminu może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Zarząd Stowarzyszenia „Nasze Ujeścisko”.
3. Skargi i wnioski czytelnicy mogą zgłaszać bezpośrednio Zarządowi Stowarzyszenia „Nasze Ujeścisko”:  
Publicznej.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od 20.05.2016 roku.